

ПАМЯТКА ВОСПИТАТЕЛЮ
(при подготовке и проведении утренника)

1. Знать номера и их последовательность наизусть.

2. Следить за дисциплиной, поправлять детей корректно, стараться не критиковать и не дергать детей, успокаивать их поглаживанием по плечу.

3. Знать стихи и детей их читающих, вовремя подсказывать начало стихотворения, песни или танца.

4. Брать на себя роли в спектаклях, не отказываться от принятой роли.

5. В младших группах должен быть быстрый темп ведения праздника без заминок и пауз со стороны ведущих (т.к. внимание у детей неустойчивое).

6. Чётко знать, когда посадить детей, когда поднести атрибуты.

7. Взаимосвязь воспитателя с музыкальным руководителем посредством условных сигналов (смотреть на муз. рук.).

8. Роль своего героя выделить сразу после получения сценария.

9. Если у ребёнка нет пары, её заменяет воспитатель, либо персонажи и ведущие разбивают пару, встают с детьми.

10. Воспитатель должен видеть на празднике каждого ребёнка.

11. Не держать в руках сценарий. Удобнее положить Снежинку (листочек, цветочек и др.) с текстом в определённое место и во время музыкальных номеров или выступления действующих персонажей подсмотреть - и текст доступен и руки свободны.

12. Принимать активное участие в украшении зала, не покидать его до окончания всех работ, вносить свои коррективы относительно своего утренника (ширма, атрибуты, и т.д.)

13. Накануне или в день праздника подготовить зал к своему утреннику (поставить стулья по кол-ву детей и в соответствии со своим сценарием, разложить атрибуты, приготовить подарки, и т.д.)

14. Всегда заканчивать утренник словами, давая родителям понять об окончании праздника.

15. Если предполагается фотографирование детей, ограничить взрослых временными рамками, чтобы успеть проветрить зал перед следующим утренником (вежливо пригласить родителей и детей в группу)

16. По окончании вынести из зала все атрибуты, касающиеся вашего утренника.