

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ №235
Протокол № 2
от «28» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №235
_____ З.М.Язвинская
Приказ № 106 от 28.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
для МБДОУ № 235

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235» (далее – МБДОУ).

1.3. Деятельность МБДОУ финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.

1.4. Нормативы финансирования МБДОУ в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников МБДОУ, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.6. Привлечение МБДОУ указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - реализация уставных задач; улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса; обеспечение нормального и безопасного функционирования учреждения; развитие МБДОУ.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МБДОУ.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в МБДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.2. Привлеченные денежные средства поступают на расчетный счет МБДОУ.

3.3. Заведующий МБДОУ организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.4. Иное имущество, переданное МБДОУ, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ, оказывать давление на воспитанников, либо на их законных представителей из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и иных лиц.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой денежный взнос, пожертвование в иной форме оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы, вида пожертвования и конкретной цели их использования (Приложение №1 к настоящему Положению).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение №2 к настоящему Положению) и актом (приложение №3)

4.3. Денежные средства поступают на счет МБДОУ, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

4.4. Все операции, производимые МБДОУ, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых МБДОУ, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующей МБДОУ совместно с Советом МБДОУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБДОУ.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией МБДОУ ежегодно предоставляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте МБДОУ, на родительских собраниях.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет заведующий МБДОУ.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МБДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности МБДОУ и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

7. Заключительные Положения

7.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников МБДОУ и размещается на сайте МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

7.3. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.

Приложение № 1
к Договору пожертвования № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

Заведующему МБДОУ № 235
Язвинской З.М.

ФИО физ. лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ № 235 в качестве добровольного целевого взноса

или

денежные средства в сумме _____

(цифрами и прописью)

или

добровольное пожертвование в виде _____

(название предмета, услуги, вида работ и т.п.)

на _____

(указать цель пожертвования: развитие материальной базы МБДОУ, расходы по обеспечению соблюдения гигиены воспитанников т.п.)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 201__ г.

Я, _____
именуемый в дальнейшем "Жертвователь" с одной стороны, и МБДОУ №235, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Язвинской Зои Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Жертвователь передает добровольно безвозмездно в собственность Одаряемого:

2. Стоимость _____
составляет: _____
передаваемого

3. Товар оформляется путем в соответствии с Актом приемки-передачи, оформленного в двух экземплярах, (приложение №1 к настоящему договору)

4. Жертвователь гарантирует, что передаваемый товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый в праве, в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Жертвователь вправе потребовать возмещения реального ущерба, причиненного отказом Одаряемого принять имущество в дар.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

3.3. К Договору прилагается:

- Акт приемки-передачи (Приложение № 3).

4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь	Одаряемый
_____	МБДОУ № 235
_____	Юридический адрес: г. Ростов-на-Дону проспект Чехова 45а
Паспорт: _____	Фактический адрес: г. Ростов-на-Дону проспект Чехова 45а (корпус 1) ; ул. М. Горького 217/60 (корпус 2)
Серия: _____ № _____	ИНН/КПП 6163023414/616301001
_____	ОГРН/ОКПО 102610315988818/35571897
Адрес: _____	р/с 4070181086015000008
_____	БИК 046015001
_____	_____
_____	_____

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

З.М. Язвинская
(расшифровка)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Договору пожертвования № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

г.Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 201__ г.

Я, _____ именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, передаю МБДОУ № 235, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Язвинской З.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, для передачи в группу № _____, следующий товар:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Итого:				

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

От имени Жертвователя:

От имени Одаряемого:

(подпись)

(подпись)

З.М. Язвинская

Товар приняли воспитатель группы № _____

(ФИО)

(подпись)