

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235»**

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 235
Протокол № 1 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №235
З.М. Язвинская
Приказ №72 30.08.2024г.

**Программа антикоррупционной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235».**

Программа Антикоррупционной деятельности (далее - Программа) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Программа Антикоррупционной деятельности МБДОУ № 235 представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Приверженность МБДОУ № 235 закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации образовательного учреждения среди других организаций и партнеров, в том числе социальных.

Целью Программы: формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 235.

Задачами Программы:

- защита прав и свобод граждан;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- антикоррупционное образование и пропаганда.

Принципы реализации Программы:

- ✓ Принцип соответствия Программы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- ✓ Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль Административного персонала МБДОУ № 235 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- ✓ Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБДОУ № 235 о Положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных

стандартов и процедур.

✓ Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ № 235, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности детского сада коррупционных рисков.

✓ Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБДОУ № 235 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

✓ Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ № 235 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ № 235 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

✓ Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в МБДОУ № 235 антикоррупционных стандартах.

✓ Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

Перечень антикоррупционных мероприятий в МБДОУ № 235

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие «Антикоррупционной деятельности МБДОУ № 235» (внесение изменений)
	Издание приказа Заведующим о назначении лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной деятельности
	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 235
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Обучение и информирование	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной деятельности	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта
	Сотрудничество с правоохранительными органами
	Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)

ПЛАН
антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 235

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и приведение нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	В течении года	заведующий
1.2	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов в части противодействия коррупции (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ, приказов Министерства общего и профессионального образования Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ "Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону" по вопросам привлечения внебюджетного финансирования	постоянно	Заведующий Старший Воспитатель
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 235 Старший Воспитатель
1.4.	При приеме на работу сотрудников и заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Постоянно	Заведующий МБДОУ № 235
1.5.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий Старший Воспитатель
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			
2.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ на учебный год	Октябрь ноябрь	– Заведующий МБДОУ № 235

2.2.	Участие в обучении работников МБДОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 235 Старший воспитатель
2.3.	Прием граждан в МБДОУ № 235	По графику	Заведующий МБДОУ № 235 Старший воспитатель
2.4.	Организация исполнения и текущий контроль за исполнением в МБДОУ решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, в городе Ростове-на-Дону	в течении года, с учетом контрольных сроков	Заведующий МБДОУ № 235 Старший воспитатель
2.5.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Заведующий МБДОУ № 235
2.6.	Организация работы телефона горячей линии по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно	Заведующий МБДОУ № 235
2.7.	Организация работы по соблюдению педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Проведение профилактической работы с работниками, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 235
2.8	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу сохранности и эффективности его использования	Ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.9.	Обеспечение соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 235, Порядка приёма перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ № 235	постоянно	Заведующий МБДОУ № 235
2.10.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников - соблюдение прав всех участников образовательного процесса - работа по обращениям граждан	постоянно	Заведующий, председатель ПК Бракеражная комиссия Старший воспитатель
2.11	Проведение родительских собраний по вопросам финансового обеспечения функционирования МБДОУ, привлечения и использования внебюджетных средств	1 раз в полугодие	Заведующий, Воспитатели МБДОУ
2.12.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	постоянно	Заведующий МБДОУ № 235 Старший воспитатель

2.13	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май Декабрь	Старший воспитатель Педагог- психолог
	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедуры педагогических и руководящих кадров; •Самоанализ деятельности ДОУ; •Создание единой системы индикаторов оценки качества образования	В течении года при необходимости	Старший воспитатель Педагог- психолог педагоги
2.14	Размещение ежегодного отчета руководителя МБДОУ на сайте МБДОУ	Декабрь	Заведующий МБДОУ № 235
3. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
3.1.	Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МБДОУ, Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников учреждения.	постоянно	Старший воспитатель
3.2.	Размещение в помещениях, занимаемых МБДОУ на информационных стендах, информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих города Ростова-на-Дону, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	постоянно	Старший воспитатель
3.3.	Размещение в местах предоставления услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников МБДОУ с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 235
4. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБДОУ			
4.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ, а также с использованием интернет-сайта учреждения	постоянно	Заведующий МБДОУ № 235 Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта
4.2.	Размещение на интернет-сайте учреждения утвержденных платных образовательных услуг	постоянно	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта

4.3.	Обеспечение исполнения МБДОУ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта
5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
5.1.	Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Заведующий МБДОУ № 235 Бухгалтерия

Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий МБДОУ № 235. Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на Общем собрании работников МБДОУ №235 и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта ДОУ.

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для руководителя образовательной организации аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов Программы на достижение поставленных целей.

Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий.

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;
- совершенствовать управление ДОУ, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МБДОУ № 235, сократить количество фактов несоблюдения сотрудниками детского сада обязанностей, ограничений, запретов к служебному поведению;
- укреплять доверие граждан к деятельности МБДОУ «Детский сад №235»;
- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МБДОУ №235;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МБДОУ № 235;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МБДОУ № 235.